

Montage et Management de Projets Organisationnels

Durée : 5 jours

Prix : 3 850 € HT

Contexte

Le travail en mode projet se développe dans tous les secteurs pour encourager la transversalité et les synergies entre services. Notamment dans un contexte portuaire protéiforme.

La réussite de ces projets structurants est l'une des clés du succès des Ports souhaitant s'adapter aux mutations de leur environnement, ou innover plus rapidement et plus efficacement.

Des méthodes et des outils sont nécessaires pour structurer cette nouvelle façon de travailler ; mais la transformation des comportements, l'agilité et la communication autour d'un projet sont également indispensables.

Le management de projet fournit à la fois :

- Une plus grande probabilité d'obtenir un résultat souhaité
- L'efficacité du groupe de travail à satisfaire les différents besoins des parties prenantes du projet
- La garantie d'une bonne utilisation des ressources.

Objectifs

- Maîtriser les fondamentaux du management de projet.
- Définir la raison pour laquelle un projet est nécessaire.
- Constituer les limites du projet et définir ses exigences en procédant à une estimation des ressources et des délais.
- Préparer une analyse de rentabilité pour justifier l'investissement.
- Élaborer et mettre en œuvre un plan de gestion pour le projet.
- Manager et motiver l'équipe d'exécution du projet.
- Évaluer les différents risques.
- Gérer le budget du projet.
- Maîtriser les outils avancés de management de projet et le management de projet agile.
- Maintenir les échanges et la communication entre les différents intervenants.
- Développer son leadership de chef de projet.
- Piloter les changements induits par le projet.
- Clôturer le projet de manière contrôlée, le cas échéant.

Public visé

Managers, Directeurs de projets, Chef de projet, Futur chef de projet, responsables du pilotage de projets, responsables de programmes, et cadres.

Prérequis

Aucun.

Modalités pratiques

Méthodologie pédagogique

Exposé, échanges d'expérience, études de cas.

Méthodologie d'évaluation

Le stagiaire reçoit en amont de la formation un questionnaire permettant de mesurer les compétences, profil et attentes du stagiaire. Tout au long de la formation, les stagiaires sont évalués au moyen de différentes méthodes (quizz, ateliers, exercices et/ou de travaux pratiques, etc.) permettant de vérifier l'atteinte des objectifs. Un questionnaire d'évaluation à chaud est soumis à chaque stagiaire en fin de formation pour s'assurer de l'adéquation des acquis de la formation avec les attentes du stagiaire. Une attestation de réalisation de la formation est remise au stagiaire.

Programme

Module 1 : Introduction au management de projet

- Définir ce qu'est un projet et le management de projet
- Comprendre la problématique de la gestion de projet
- Appréhender les concepts de base : les composants, les types, les parties prenantes d'un projet
- Cycle de vie, projet et produit du projet

Module 2 : Définition du contenu d'un projet

- Préparer le management de la demande : faisabilité, cadre du projet, cahier des charges
- Définir les livrables : produit, service définitif ou résultat de transition
- Déterminer le périmètre du projet. Organiser le découpage hiérarchique
- Élaborer le plan de management du projet. Considérer les différentes alternatives possibles
- Établir les règles de gestion de la documentation projet

Module 3 : Gestion des délais, des coûts, et de la rentabilité

- Estimer les durées et les charges pour évaluer les enjeux humains : méthode analytique, jugement d'expert
- Séquencer les activités à l'aide du réseau PERT, du diagramme de Gantt : marge libre, marge totale, chemin critique
- Utiliser les techniques de compression pour la planification et le nivellement des ressources
- Estimer les coûts du projet : estimation par analogie, paramétrique, bottom-up, à trois points, analyse de la réserve
- Élaborer le budget : agréger les coûts, jugement d'expert, intégrer les données historiques et contraintes budgétaires
- Évaluer le rendement d'un investissement et maîtriser les coûts : seuil de rentabilité, point mort, suivi budgétaire

Module 4 : Gestion des risques

- Réalisation de la planification du management des risques : méthodologie AMDEC
- Identification des risques : technique de collecte d'information, analyse des listes de contrôle, des hypothèses, SWOT
- Analyse qualitative : description et catégorisation des risques, évaluation de probabilité et d'impact du risque

- Analyse quantitative : évaluation et matrice de probabilité et d'impact du risque, criticité, modélisation des risques
- Planification de réponse aux risques : stratégies pour les risques négatifs, positifs, de réponse conditionnelle
- Rechercher la cause des risques : diagramme d'Ishikawa (5 M), méthode des 5 pourquoi
- Surveiller et maîtriser les risques : audit des risques, analyse des écarts et tendances, mesure des performances

Module 5 : Contractualisation

- Planifier les contrats : arbre de décision pour choisir entre production et achat
- Lancer un appel d'offres : spécifications fonctionnelles ou non, exigences, cadre de réponse
- Sélectionner les sous-traitants : critères d'évaluation et notation des propositions
- Administrer et clôturer le contrat : négociation du cahier des charges et devis, validation du contrat
- Gérer l'intégration d'un prestataire.